

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO GIUSEPPINA**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1-1998-2000

2-2000-2001

3-2002-2004

4-2005-AD OGGI

5-2009 AI 2012

6-2015 AD OGGI

7-2016 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1-Ditta PAT F.Ili Di Salvo –Bagheria via Passo del carretto n.67

2-Ditta Vit.Min. Store di Gaspare Lo Cicero-Bagheria C.so Butera n.443

3-Assicurazione CATTOLICA-subagenzia di Bagheria –via D.Sciortino

4-Ditta Edilizia Commerciale Galieto s.n.c. –Bagheria via Libertà n.26

5-Ditta SG Consulenza e Servizi-Bagheria via Orazio Costantino,12

6-UNSIK PROVINCIALE PALERMO-CERDA-VIA STRANG

7-ASSOCIAZIONE AISF ONLUS BAGHERIA PALERMO

• Tipo di azienda o settore

1-Azienda artigianale specializzata nella produzione e nella vendita di tende per interno ed esterno,box doccia,porte in legno e in pvc,gazebi ecc.

2-Erboristeria

3-Agenzia di assicurazione

4-Ditta di costruzione edile

5-Azienda di Consulenza e Formazione

6-Associazione Sindacato

7-Aisf Onlus (Associazione Italiana Sindrome Fibromialgica)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1-Segretaria con collaborazione continuativa alla vendita,organizzazione del lavoro e gestione dei contatti con il pubblico

2-Consulenza e vendita di prodotti fitoterapici e dietetici

3-Consulente e segretaria amministrativa

4-Segretaria amministrativa

5-Segretaria Amministrativa

6- Segretaria Amministrativa

7-Referente regione Sicilia e Vicepresidente responsabile Sezioni e Macroaree

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1-Anno 1993
 - 2-Anno 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1-Liceo Scientifico D'Alessandro
 - 2-Scuola 2F
- Qualifica conseguita
 - 1-Maturità Scientifica
 - 2-Diploma di Operatore e Programmatore computer
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 1-50/60
 - 2-60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Bagheria 19/05/2020

ITALIANA

INGLESE

USO SCOLASTICO

USO SCOLASTICO

USO SCOLASTICO

CAPACITA' DI INTERAGIRE CON GLI ALTRI,ESTROVERSA,APERTA A QUALSIASI TIPO DI CONVERSAZIONE

OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA SIA NEL PRIVATO CHE NEL LAVORO

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER

TEATRO

SPORTIVE

PATENTE B

In Fede
Fabio Giuseppina